Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle

im Freiwilligendienst Kultur und Bildung der LKJ Thüringen e.V.

Ein Freiwilligendienst ermöglicht Menschen die Verknüpfung von freiwilligem Engagement mit dem Sammeln von Erfahrungen, mit persönlicher und beruflicher Orientierung und Weiterentwicklung.

Die Aufgaben von Freiwilligen grenzen sich klar zu Tätigkeiten von hauptamtlichen Mitarbeitenden ab. Ein Freiwilligendienst stellt keinen Ersatz für einen Arbeitsplatz dar. Freiwilligendienste sind arbeitsmarktneutral umzusetzen. Die Aufgabenfelder sind offen und veränderbar, damit sich die Freiwilligen entsprechend ihrer Interessen und Stärken einbringen können.

Mit diesem Antrag bewerben wir uns um die Anerkennung als Einsatzstelle im

[ ]  **FSJ Kultur**

[ ]  **FSJ Politik***Mehrfachnennung möglich!*

Einsatzstellen im Freiwilligendienst sind freie gemeinwohlorientierte oder öffentliche Einrichtungen im
Bereich Kultur, Bildung oder Politik, beispielsweise Einrichtungen und Projekte der politischen und
kulturellen Bildung, Kultureinrichtungen, Schulen oder Freizeiteinrichtungen für Kinder und Jugendliche.

Bitte fügen Sie diesem Antrag folgende Unterlagen bei:

Satzung(en), Vereinsregisterauszug, Freistellungsbescheid, Gemeinnützigkeitsanerkennung,
Selbstdarstellung(en), Projektbeschreibung und Ähnliches.

Angaben zur Einrichtung

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Rechtsträgers |       |
| Anschrift des Rechtsträgers |       |
| *falls abweichend* Name der Einsatzstelle |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Anschrift der Einsatzstelle |       |
| Rechtsform/Trägerschaft der Einrichtung | [ ]  öffentlich/kommunal[ ]  e.V.[ ]  gemeinnützige GmbH[ ]  GmbH/UG/AG[ ]  GbR/oHG/KG[ ]  Stiftung[ ]  andere:  |
| Gemeinwohlorientierung | [ ]  Gemeinnützigkeit seit      [ ]  Träger der Freien Jugendhilfe seit      [ ]  Sonstiger Status       |
| Personalstruktur der Einrichtung (in Zahlen) | Angestellte Mitarbeiter/-innen:       | freie Mitarbeiter/-innen:       |
| Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen:       | Praktikanten/-innen und Ähnliche:       |
| Leiter\*in der Einrichtung | Funktion:      Name:      Telefon:      E-Mail:       |
| pädagogisch-fachliche Begleitung der\*des Freiwilligen\* (Mentor\*in)  | Funktion:      Name:      Telefon:      E-Mail:       |
| Ansprechpartner\*in für Verwaltungsfragen | Funktion:      Name:      Telefon:      E-Mail:       |

Angaben zum Einsatzplatz

|  |  |
| --- | --- |
| Warum ist es Ihnen wichtig, Freiwillige in Ihrer Einrichtung aufzunehmen? |       |
| Steckbrief der Einrichtung*Bitte beschreiben Sie Ihre Einrichtung so einfach und verständlich wie möglich. Beachten Sie dabei, welche Informationen für Interessierte ansprechend sein könnten.*  |       |
| Profil des Freiwilligenplatzes *Bitte beschreiben Sie hier den konkreten Freiwilligenplatz.* *In welchem Bereich können sich Freiwillige in Ihrer Einrichtung engagieren?**Bei welchen regelmäßig stattfindenden Angeboten könnten Freiwillige mitarbeiten?* |       |
| Aufgaben- und Tätigkeitsprofil*Welche Tätigkeiten bzw. Aufgaben können Sie Freiwilligen in welchen Arbeitsbereichen anbieten?* *Welche Erfahrungen kann der\*die Freiwillige machen, welche Kenntnisse gewinnen?**Bitte denken Sie daran, dass Freiwillige unterschiedliche Interessen und Stärken mitbringen.* |       |
| Bemerkungen/Sonstiges |       |
| Regelarbeitszeit in der Einsatzstelle: |       |
| Dienstdauer in Monaten: | [ ]  6[ ]  6-12[ ]  12 |
| Frühster Dienstbeginn: | Monat/Jahr |
| Spätester Dienstbeginn: | Monat/Jahr |
| Zugänglichkeit: | [ ]  komplett barrierefreie Zugänglichkeit[ ]  teilweise barrierefreie Zugänglichkeit und zwar in diesen Bereichen:[ ]  leichte Orientierung durch z.B. visuelle, taktile oder auditive Orientierungssysteme |
| Sprachen im Team: |  |
| Wohnraum | [ ]  keinen Wohnraum, aber Unterstützung bei der Suche.[ ]  Vermittlung von kostengünstigem Wohnraum (z.B. Zimmer in Freiwilligen-WG der Einsatzstelle).[ ]  kostenfreien Wohnraum. |
| Freiwilligendienste sind arbeitsmarktneutral umzusetzen. Es wird bestätigt, dass durch den Freiwilligenplatz kein abgebauter oder bestehender Arbeitsplatz ersetzt oder seine Schaffung verhindert wird. | [ ]  wird bestätigt |
|      ,      Ort, Datum |      Unterschrift/Stempel Leitung |